

**Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7» посёлка Коммаяк**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» посёлка Коммаяк (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с решением Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 23 января 2018 года № 68 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Кировского городского округа Ставропольского края», постановления Администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 года № 95 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Кировского городского округа Ставропольского края».

2. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностных окладов (окладов), ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- премиальных выплат по итогам работы.

3. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Учреждения согласно разделу 3 Положения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения согласно разделу 4 Положения.

8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам Учреждения приведен в разделе 5 Положения.

9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Учреждения приведен в разделе 6 Положения.

10. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 7 Положения.

11. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается настоящим Положением, локальными нормативными актами, которые разрабатываются применительно только к работникам учреждения, а также предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

12. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

14. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь.

II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам должностей.

2.1. Должностные оклады работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1.1. Должностные оклады заместителей руководителя

№ п/п	Наименование должности	должностной оклад (рублей)
		Группа по оплате труда руководителей
		II
1	2	3
1.	Заместитель директора по УВР	16503
2.	Заместитель директора по ВР	16503
4.	Заместитель директора по АХЧ	16399

В размеры должностных окладов заместителей руководителя, кроме заместителя руководителя по административно-хозяйственной части, включены размеры ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.1.2 Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.	2 квалификационный уровень	дежурный по режиму	5528

2.1.3. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	Старший вожатый	6650
2.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; социальный педагог; педагог-организатор	7050
3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог; мастер производственного обучения	7500
4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); учитель	8000

2.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих:

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	должностной оклад, рублей
---	---------------------------

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Лаборант, секретарь	5100
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Без категории: инженер всех специальностей	6300
3 квалификационный уровень	программист	6300

2.3. Размеры должностных окладов работников культуры, включенные в штатное расписание:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках»			
1.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Библиотекарь	6066
2.	Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии	Заведующий отделом (сектором) библиотеки	7132

2.4. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

2.4.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (гардеробщик, дворник)	3899
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (уборщик служебных помещений, сторож, оператор автоматической газовой защиты, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	4086

3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	4269
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5386
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5448
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5694
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автомобиля)	5818
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автобуса)	6189

2.4.2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2.4.3. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается работодателем самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

2.4.4. Работнику, отработавшему норму рабочего времени и выполнившему норму труда (трудовые обязанности), выплачивается заработная плата в размере не ниже МРОТ. Не включаются в МРОТ доплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, совмещение профессий (должностей).

2.4.5. Оплата труда сторожей, операторов котельной производится по суммированному учету рабочего времени. Учетным периодом считается 12 месяцев (один год).

Нормативное число рабочих часов в месяц определяется графиком сменности. Для работников, работающих неполный рабочий день, нормативное число рабочих часов за месяц соответственно уменьшается.

Для оплаты за отработанные ночные и праздничные часы, при расчете часовой тарифной ставки сотрудника используется среднемесячное количество часов годовой нормы рабочего времени.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством, с учетом настоящего Положения.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Положением.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Размеры повышения оплаты работникам, занятым на рабочих местах, условия труда на которых по результатам специальной оценки условий труда признаны вредными, (или) опасными и иными особыми условиями труда:

3.4.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с установленными для различных видов работ с допустимыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Работникам учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда за работу в условиях труда, превышающих гигиенические нормативы, предусматриваются выплаты не ниже 4 процентов тарифной ставки (оклада) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

- до 12 процентов ставки (оклада) за работу с вредными условиями труда;
- до 24 процентов ставки (оклада) за работу с особо вредными и (или) опасными условиями труда.

Перечень работников и конкретный размер доплат работникам определяется учреждением пропорционально отработанному времени в зависимости от результатов специальной оценки труда и закрепляются в коллективном договоре.

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	Фактор обуславливающий получение выплаты
1	2	3	4
1.	За работу в образовательном учреждении, имеющим специальные (коррекционные) классы, группы для обучающихся с отклонениями в развитии работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах)	20 (от кол-ва часов)	Наличие учащихся, имеющих заключения ПМПК, которым рекомендовано обучение в специальных (коррекционных) классах (группах) Приказ директора
2.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям и другим педагогическим работникам	20 (от кол-ва часов)	Наличие учащихся, имеющих заключения ВК, которым рекомендовано обучение на дому Приказ директора
3.	Педагогическим работникам за организацию трудового обучения, общественно-полезного, производительного труда и профориентацию в общеобразовательном учреждении, имеющего: 6-11 классов 13-29 классов	20 35	Наличие школьного двора и проведение работ по благоустройству территории школьного двора. Внедрение программ по профориентации учащихся Приказ директора
4.	Специалистам за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности	25	Работа в МБОУ СОШ № 7 п. Коммаяк Приказ директора
5.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий	20	Организация работы ПМПК Приказ директора
6.	Учителям, педагогическим работникам за классное руководство: 1-4-х классов 5-11-х классов	30 35	Назначение педагогического работника классным руководителем (пропорционально наполняемости класса)

		от ставки учителя	Приказ директора
7.	Учителям, 1-4-х классов за проверку письменных работ.	10	Нормы проверки письменных работ согласно методическим рекомендациям Приказ директора
8.	Учителям, за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по: - русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии - иностранному языку, физике, химии, биологии, истории, географии, ИКТ	15 10	Нормы проверки письменных работ согласно методическим рекомендациям Приказ директора
9.	Педагогическим работникам учреждения за руководство методическими, цикловыми, предметными психолого-медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями Районного уровня Школьного уровня	20 15 10	Назначение педагогического работника руководителем ПМПК, МО, цикловыми, предметными объединениями Приказ директора
10.	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к школе и обратно (подвоз детей).	10	Назначение ответственным за подвоз Приказ директора
11.	Педагогическим и другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер)	5	Наличие вычислительной техники
12.	Учителям за заведование учебными мастерскими	20	Наличие учебных мастерских, назначение заведующих Приказ директора
13.	Учителям и другим работникам за ведение делопроизводства	40	отсутствие в штатном расписании делопроизводителя
14.	За работу с архивом	40	отсутствие в штатном

	учреждения		расписании архивариуса
15.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами: Информатика, технология (мальчики) музыка, математика, мультимедийный кабинет, начальные классы, физика, технология (девочки), ОБЖ, биология, география, русский язык, химия	10 5	Назначение педагогического работника заведующим кабинета, своевременное оформление сменных материалов, стендов, кабинет соответствует нормам СанПиНа, имеется паспорт, план работы. Приказ директора
16.	Педагогическим работникам за заведование учебно-опытными участками (теплицами)	20	Наличие учебно-опытного участка, теплицы Приказ директора
17.	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в учреждении от 10-19 классов от 20-29 классов от 30 и более	20 50 100	Комплектование сети. Организация занятий по физическому воспитанию. Приказ директора

Примечание:

Перечень должностей работников и конкретные размеры выплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях и других факторов. В каждом учреждении на основании указанного Перечня по согласованию с представительным органом работников утверждается перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении и должности устанавливаются выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы.

Учителям выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, осуществляется пропорционально педагогической нагрузке.

Доплаты за классное руководство, проверку письменных работ устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе с наполняемостью 14 человек и более как в учреждении, расположенном в сельской местности. Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за классное руководство, проверку письменных работ пропорционально фактической наполняемости классов.

Компенсационная выплата педагогическим и другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер) устанавливается в случае, если выполнение указанных действий не входит в должностные обязанности работника.

3.5.1. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.5.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам – в размере двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим должностной оклад – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.5.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.4. Работникам учреждения, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей):

При выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

ФОТ должностного оклада (ставки заработной платы) по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или

полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре и/или дополнительном соглашении, других локальных нормативных актах Учреждения.

3.5.5 Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 7 п.Коммаяк устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей, но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом классе, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения профкома на основе формализованных показателей и критериев эффективности деятельности, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности деятельности осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы в

учреждении создается соответствующая комиссия. Состав комиссии по установлению утверждается приказом руководителя учреждения. В состав комиссии могут входить директор и заместители директора, руководители методических объединений, представители профкома.

Председатель комиссии координирует деятельность рабочей комиссии.

Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы и (или) суммы в натуральном выражении, выставленные работником по соответствующим критериям, дату заполнения оценочного листа.

Утверждение итоговых оценочных листов работников учреждения проводится на итоговом заседании комиссии с оформлением письменного сводного оценочного листа показателей эффективности деятельности работников. В котором указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, фамилия и занимаемая должность работника, критерии результативности деятельности работника и количество баллов или сумма в натуральном выражении по оценочным листам.

Работники учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться за разъяснением.

Комиссия рассматривает обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а так же комиссия по трудовым спорам, профком.

Комиссия составляет сводный оценочный лист о количестве баллов и (или) суммы в натуральном выражении в учреждении.

На основании проведённой оценки достижений работников производится подсчёт за соответствующий период, по каждому работнику учреждения и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму по всем критериям оценки, зафиксированные в итоговых оценочных листах по каждому работнику.

Сумма определяется в пределах фонда: для учителей (педагогических работников) и прочих работников.

Размер персональной стимулирующей надбавки за показатели эффективности деятельности устанавливается на полугодие (январь – август; сентябрь - декабрь).

После принятия решения комиссии об их согласовании, издается приказ руководителя учреждения об утверждении размеров поощрительных выплат по результатам работы работникам учреждения на соответствующий период.

В случае перевода работника с одной должности на другую, количество баллов и сумма стимулирующих выплат остается за работником на следующий период работы по новой должности.

Критерии оценочных листов изменяются в зависимости от темы методической, экспериментальной работы, поставленных, для достижения цели программы развития, годового плана работы, задач. Обсуждаются на заседаниях педагогического, методического советов, методических объединений, утверждаются приказом директора, доводятся до сведения работников учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся средств.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю учреждения.

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) **за интенсивность и высокие результаты работы:**

- за интенсивность труда;
- за высокие результаты работы;
- за выполнение особо важных и ответственных работ;

б) **за качество выполняемых работ:**

- за наличие квалификационной категории;
- за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);
- за образцовое выполнение муниципального задания;

в) **за стаж непрерывной работы:**

г) **премиальные выплаты по итогам работы:**

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

4.3. В учреждении установлены следующие размеры стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы и условия выплаты с учетом показателей и критериев эффективности деятельности работников:

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности работников	Периодичность выплаты	Размер выплаты
1.	Выплаты к заработной плате молодым специалистам - учителям	Статус молодого специалиста-учителя (первые три года после окончания ВУЗА, СУЗА)	Необходимый и достаточный уровень профессиональной компетенции	ежемесячно, на период статуса	50%
2.	Педагогическим работникам за	назначение руководителем	участие в мероприятиях	ежемесячно	исходя из

	внеклассное руководство (руководство группой), руководство кружковой работой	кружка	школьного районного и федерального значения		расчета за 1 час в неделю-5%
3.	Педагогическим работникам за организацию работы по учебно-производственной деятельности	Назначение организатором работы по учебно-производственной деятельности	Участие в мероприятиях школьного районного краевого и федерального значения	ежемесячно	15%
4.	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы соответствующей образовательной программе (профильное обучение)	Наличие профильных классов, групп	Результаты текущей успеваемости аттестации учащихся	ежемесячно	15%
5.	Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям	Отсутствие профессий, специальностей в штатном расписании учреждения	На период выполнения работ	ежемесячно	50% - 150% в зависимости от объемов выполненных работ
6.	Педагогическим работникам учреждения за участие в работе районных, краевых инновационных площадок (апробационных),	Наличие статуса «Инновационная площадка» (апробационная) «Творческая лаборатория»: районный краевой	Представление педагогического инновационного опыта, повышение качества образования, разработка	на период работы инновационной площадки ежемесячно	25% 30%

	творческих лабораториях, проводящих исследовательскую работу по обновлению содержания образования	федеральный	материалов учебно-методического сопровождения		35%
7.	Педагогическим работникам за внедрение новых педагогических технологий	работа в творческой группе или наличие индивидуального плана новой педагогической технологии; индивидуальная работа по внедрению новых педагогических технологий	разработка и внедрения авторских программ, материалов учебно-методического сопровождения	на период внедрения новой педагогической технологии, ежемесячно	15%
8.	Педагогическим работникам за проведение групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Проведение индивидуальных и групповых занятий	Качественная подготовка учащихся к ЕГЭ ОГЭ	Ежемесячно, на время проведения индивидуальных, групповых занятий	Из расчета за 1 группу 10%
9.	Администратору ответственного за организацию питания. Работникам, ответственным за организацию питания в учреждении	Приказ директора назначение ответственного за организацию питания	Организация работы в соответствии нормативно правовыми документами, охват учащихся питанием и своевременная сдача отчетов	устанавливается при назначении и выплачивается ежемесячно	20% 30%
10.	Работнику за организацию	Назначение ответственным за	Обеспечение безопасных	устанавливается при	15%

	работы по охране труда и технике безопасности	охрану труда и технику безопасности	условий, отсутствие несчастных случаев на производстве	назначении и выплачивается ежемесячно	
11.	Работнику за выполнение обязанностей по антитеррористической защищенности учреждения	Назначение ответственным за выполнение обязанностей по антитеррористической защищенности	Организация работы в соответствии с нормативно-правовыми документами	устанавливается при назначении и выплачивается ежемесячно	10%
12.	Работнику за организацию деятельности ответственного по безопасности дорожного движения	Назначение ответственным за выполнение обязанностей безопасности дорожного движения	Организация работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, своевременность проводимой работы и оформление документов	устанавливается при назначении, и выплачивается ежемесячно	20%
13.	Работнику школы за работу по ведению документации по социальным выплатам педагогическим работникам	назначение ответственным за работу по ведению документации по социальным выплатам педагогическим работникам	подготовка документов, своевременность и достоверность представленных документов	устанавливается при назначении, и выплачивается ежемесячно	30%
14.	Работникам за организацию работы ГО и ЧС	Назначение ответственным за организацию работы по ГО и ЧС	Организация работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, своевременное обучение учащихся и персонала и проведение тренировок по	устанавливается при назначении, и выплачивается ежемесячно	30 %

			эвакуации		
15.	Работникам, за оформление и обновление сайта школы	Назначение ответственным за работу школьного сайта	Наличие сайта соответствующего требованиям и поддержка сайта	ежемесячно	20%
16.	Педагогическому работнику за выполнение функции Уполномоченного по правам ребенка	Назначение Уполномоченным по правам ребенка	Организация работы в соответствии нормативно-правовыми документами, отсутствие случаев несвоевременного оказания помощи по защите прав ребенка	ежемесячно	50%
17.	Работнику школы за работу по ведению наблюдательного дела	Назначение ответственным за работу по ведению наблюдательного дела	Ведение документации по наблюдательному делу и своевременная, качественная сдача отчетов	ежемесячно	50%
18.	Работникам за ведение и заполнение трудовых книжек	назначение ответственным за работу по ведению и заполнению трудовых книжек	Своевременная, качественная работа по ведению и заполнению трудовых книжек, отсутствие нарушений.	устанавливается при назначении, и выплачивается ежемесячно	50%
19.	Работнику за организацию работы по учету и сохранению книжного фонда	учет и сохранение книжного фонда в соответствии с требованием	своевременный учет, сохранность и пополнение книжного	ежемесячно	20%

			фонда		
20.	Ответственному лицу за энерго и теплоустановки	назначение ответственным	исправное состояние и бесперебойная работа энерго и теплоустановок	устанавливается при назначении и выплачивается ежемесячно	10%
21.	Работнику школы за заведование музеем	наличие музея	сохранность экспонатов музейного фонда и организация деятельности музея	устанавливается при назначении, и выплачивается ежемесячно	20%
22.	Педагогическим работникам за повышение профессиональной компетентности	Приказ директора Удостоверение	На период выполнения работ	По факту	50%
23.	Педагогическим работникам за руководство научным обществом учащихся	наличие объединения школьников и назначение ответственного	Организация по подготовке и участию в научно практических конференциях, конкурсах, выставках, слётах, олимпиадах различных уровней	устанавливается при назначении, и выплачивается ежемесячно	15%
24.	Педагогическим работникам за работу с учащимися в классах не прошедших деления на группы, из расчета педагогической нагрузки	наличие классов не прошедших деления на группы	качественная подготовка учащихся	ежемесячно	5% за один час
25.	Работникам за	Обеспечение	Результативно	По	10%

	профориентационную работу среди учащихся, работу с СУЗами и ВУЗами.	информацией учащихся, выездные мероприятия по профориентированию учащихся	сть работы	результатам исполнения	
26.	Педагогическому работнику за организацию методической работы	назначение ответственным	организация обучения и проведение организационно-методических мероприятий, ведение соответствующей документации	ежемесячно	30%
27.	Работнику за техническое функционирование «Электронного журнала» и смежных систем	Приказ директора назначение ответственным	Поддержка электронного журнала в актуальном состоянии	ежемесячно	20%
28.	Педагогическому работнику за руководство выпуском школьной газеты, предоставление информации для газеты муниципального образования	наличие выпуска школьной газеты, предоставление сведений для газеты МО	своевременный выпуск школьной газеты, своевременное предоставление материалов (сведений) для газеты МО	ежемесячно	10% 5%
29.	Работникам за организацию работы по трудоустройству несовершеннолетних учащихся	Наличие созданных Временных рабочих мест для несовершеннолетних	Организация работы в соответствии с нормативно-правовыми требованиями и своевременная и качественная подготовка	устанавливается на время созданных рабочих мест, выплачивается ежемесячно	15%

			документов, создание безопасных условий работы		
30.	Работникам за работу секретаря педагогических советов, совещаний при директоре и общих собраний трудового коллектива	За оформление протоколов педагогических советов, совещаний при директоре и общих собраний трудового коллектива	Качественное протоколирование совещаний и сбор материалов	ежемесячно	15%
31.	Работнику, выполняющему функции контрактного управляющего	Приказ директора назначение контрактным управляющим	Своевременно е оформление документов на осуществлени е закупок и исполнение контрактов	ежемесячно	50 %
32.	Работникам за ведение банка данных по одаренным детям	Создание банка данных	Наличие электронной базы и своевременно е обновление	ежемесячно	10 %
33.	За руководство ПК школы	Назначении председателем ПК школы	организация работы в соответствии нормативно-правовыми документами	устанавливается при назначении, и выплачивается ежемесячно	25%
34.	Работникам за обеспечение пожарной безопасности	назначение ответственным	Своевременна я, качественная работа по обеспечению пожарной безопасности, отсутствие замечаний со стороны проверяющих	устанавливается при назначении и выплачивается ежемесячно	10%

			органов.		
35.	Работникам за выполнение работы диспетчера по ведению путевых листов	назначение ответственным	Своевременная, качественная работа по ведению путевых листов	устанавливается при назначении и выплачивается ежемесячно	10%
36.	Учителям за организацию работы по преемственности и детский сад-школа	Назначение ответственным	Развитие преемственности	устанавливается при назначении, и выплачивается ежемесячно	20%
37.	Координатору расписания за сложность и напряженность работы	Назначение координатором расписания	Своевременно, качественное выполнение работы	ежемесячно	40%
38.	Педагогическим работникам за организацию работы с кадрами	Назначение ответственным за организацию работы с кадрами	Своевременная аттестация, прохождение курсовой переподготовки и работниками учреждения	ежемесячно	20%
39.	Педагогическим работникам за организацию внутришкольного контроля	Назначение ответственным за организацию внутришкольного контроля	организация работы в соответствии с нормативно-правовыми документами	ежемесячно	30%
40.	За ведение социально-педагогического мониторинга	назначение ответственным	своевременно, качественное ведение мониторинга	ежемесячно	25%
41.	За организацию летней оздоровительной компании	наличие пришкольного ЛОУ	организация работы в соответствии с нормами СанПин	ежемесячно	50%

42.	За работу в пришкольном оздоровительном лагере	Назначение сотрудников лагеря	Организация работы в соответствии нормативно правовыми документами	за отработанное время	100% - Начальнику ЛОУ 50% - работникам ЛОУ
43.	Организатору работы с одаренными детьми	Назначение организатором	организация работы в соответствии нормативно правовыми документами	устанавливается при назначении, и выплачивается ежемесячно	10%
44.	Учителям предметникам за работу с одаренными детьми	назначение ответственным за работу с одаренными детьми	результаты текущей успеваемости, повышение рейтинга образовательного учреждения участие в мероприятиях школьного, районного, краевого и федерального значения	устанавливается при назначении, и выплачивается ежемесячно	5%
45.	Педагогическим работникам за обслуживание и поддержание в рабочем состоянии оборудования учебных кабинетов (подготовка приборов, аппаратуры, технических средств обучения	Выполнение педагогическим и работниками функций лаборанта, при отсутствии в штатном расписании данной должности либо открытой вакансии по ней	организация работы в соответствии нормативно правовыми документами, соблюдение правил ТБ и ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности, технически исправное	устанавливается при назначении, и выплачивается ежемесячно	

	проведению эксперимента, лабораторных работ): Физики, биологии Химии		состояние оборудования, качественная подготовка и выполнение работ.		15% 30%
46.	Работникам: - за благоустройство прилегающей территории - за покос травы в весенне-летне-осенний период - за очистку от наледи и снега входов в здание и территории в зимний период.	Приказ директора назначение ответственного	Соблюдение норм СанПин	устанавливается на время сезонных работ	30%
47.	Работникам за подготовку общешкольных мероприятий, классным руководителям	Разработка сценариев школьных вечеров и линейек	Результативность работы	ежемесячно	50% от ставки учителя
48.	Педагогическим работникам, зав библиотекой, библиотекарю	За подготовку и проведение школьных, районных мероприятий, участие в краевых мероприятиях	Подготовка и участие в конкурсах различного уровня	ежемесячно	10%
49.	Работникам за работу с электронными мониторинговыми системами	Ведение мониторинговых исследований различного уровня	Наличие электронной базы	ежемесячно	10%
50.	Работнику за выполнение работ не входящих в круг основных должностных	Выполнение работ не входящих в круг основных должностных обязанностей	Организация дополнительной работы	ежемесячно	До 100% в зависимости от объема выполне

	обязанностей				нных работ
51.	Педагогическим работникам школы за подготовку информационных материалов на сайт школы	Подготовку информационных материалов на сайт школы	Достоверность и своевременность размещения материалов на сайт школы	ежемесячно	10%
52.	Педагогическим работникам за организацию и проведение мероприятий в области образования (физкультуры, молодежной политики и пр.)	Назначение ответственного за подготовку и проведения мероприятия районного, краевого, федерального значения	Участие в мероприятиях школьного районного и федерального значения	на время организации и проведения, ежемесячно	20% 40% 50%
53.	Педагогическим работникам за выполнение обязанностей Инструктора по безопасности дорожного движения	Приказ директора	Результативность работы		10%
54.	Педагогическим работникам за проведение подворового обхода	Приказ директора	Результативность работы	По результатам исполнения	15%
55.	Работникам школы за фито-дизайн помещений	назначение ответственным	озеленение помещений учреждения	устанавливается при назначении, и выплачивается ежемесячно	20%
56.	За обслуживание и текущий ремонт Автотранспорта: автобус;	Наличие автотранспорта	Исправное состояние и своевременное прохождение технического	ежемесячно	100% 110%

	автомобиль		осмотра транспорта		
57.	Водителю автотранспорта за классность	Разрешение на управление транспортными средствами категорий «В», «С», «D», «E»	Наличие категорий соответствующих классу	устанавливается при наличии, и выплачивается ежемесячно	25%
58.	Водителям автобуса за сложность и напряженность маршрута	Наличие спусков и подъемов, извилистости, мостов, загруженность трассы (дорога Федерального значения)	Обеспечение безопасности на маршруте	ежемесячно	50%
59.	Педагогическом у работнику за назначение ответственным за организацию и функционирование школьного спортивного клуба	назначение ответственным	организация работы по выполнению обязанностей ответственного за организацию и функционирование школьного спортивного клуба	ежемесячно	25 %
60.	Работникам за работу с молодыми специалистами, оказание им методической и практической помощи	Приказ директора Наставничество, кураторство	и оказание методической и практической помощи молодым специалистам	устанавливается при назначении, и выплачивается ежемесячно	10%
за выполнение особо важных и ответственных работ:					
61.	Педагогическим работникам за организацию и проведение мероприятий в области	назначение ответственного за подготовку и проведения мероприятия	участие в мероприятиях школьного районного, краевого и федеральног	на время организации и проведения, ежемесячно	

	образования (физкультуры, молодежной политики и пр.)	районного, краевого, федерального значения	о значения		20% 40% 50%
62.	Работникам учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально- значимых мероприятий	назначение ответственного за подготовку и организацию социально- значимых мероприятий	повышение рейтинга образователь ного учреждения, положительн ая динамика результатов деятельности работников школы	на время организации и проведения, ежемесячно	30%
63.	Работникам учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально- значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесению изменений в положение об оплате труда)	Приказ директора Подготовка, участие в подготовке и внесение изменений в коллективный договор, положение об оплате труда и другие локальные акты; организация и проведение мероприятий, работы повышающей статус образовательного учреждения	Наличие подготовленн ого документа, повышение Рейтинга образователь ного учреждения. Участие в мероприятия х по подготовке и организации социально- значимых мероприятий	на период подготовки документа и проведения мероприятия, ежемесячно	25%

4.4. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

- педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, - 5% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

- за наличие I квалификационной категории -15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

- за наличие высшей квалификационной категории -20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.5. За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера: **имеющим почетное звание «заслуженный» – 20 % установленной ставки заработной платы по основной должности** награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – в размере 15 % установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

4.6. Выплаты за стаж непрерывной педагогической работы могут устанавливаться в пределах утвержденного фонда оплаты труда административно-управленческому персоналу и педагогическим работникам:

- при стаже работы свыше 10 лет – 5%

- при стаже работы свыше 20 лет – 10%

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в образовательных учреждениях;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

- периоды временной нетрудоспособности;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение;

4.7. Премияльные выплаты по итогам работы.

Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

Приказом руководителя учреждения могут устанавливаться премии конкретным работникам за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов.

За выполнение показателей премирования по различным категориям работников по результатам работы учреждения в течение определенного периода (учебного года, учебной четверти) осуществляется премирование всех категорий работников образовательного учреждения приказом директора по согласованию с профкомом учреждения.

Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии по фонду оплаты труда, предусмотренного на текущий год. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников.

Премиальные выплаты могут устанавливаться по одному из показателей или в сумме по нескольким показателям для премирования

№	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер премиальных выплат % к должностному окладу (ставке заработной платы)	Периодичность выплат (месяц, квартал, год)
1	Заместители директора, ответственные работники (назначенные приказом)			
	за образцовое выполнение муниципального задания	соответствие результатов работы школы значению показателей качества муниципальной услуги	50%	год
	сохранение контингента учащихся 1-11 кл	наличие подтверждающих документов о дальнейшем обучении учащихся 100%	50%	год
	за результативное участие школы в конкурсах	районного краевого федерального	40% 60% 100%	месяц
	за высокие показатели работы школы в сравнении с показателями района	результаты рейтинга (в соответствии с функционалом)	50%	год
	высокий уровень	своевременная подготовка	30%	квартал

	внутришкольного контроля и повышение качества образовательного процесса	документов, повышение качества		
	подготовка победителей в конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»	получение гранта учителем	50%	месяц
	подготовка педагогов к конкурсам, семинарам, конференциям проводимых в рамках мероприятий ОО и МП АКГО СК	наличие победителей призеров участников	50% 40% 20%	месяц
	подготовка педагогов к конкурсам, семинарам, конференциям, проводимых в рамках мероприятий МОСК, Минпросвещения России	наличие победителей призеров участников	70% 50% 20%	месяц
	подготовка победителей и призеров муниципального этапа ВСОШ	призовые места, - от 1 до 3 - от 3 до 5 - от 5 до 10 - свыше 10 призовых мест	10% 20% 30% 40%	месяц
	подготовка победителей и (или) призеров регионального этапа ВСОШ	наличие победителей призеров	50% 30%	месяц
	за выполнение особо важных (срочных) работ, отдельных поручений руководителя	качественное и оперативное выполнение	20%	квартал

	высокий уровень повышения квалификации педагогических работников	своевременное прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации	40%	год
	результаты деятельности образовательного учреждения по итогам рейтинга за учебный год:	-1 место в рейтинге ОУ -2 место в рейтинге ОУ - 3 место в рейтинге ОУ	70% 50% 30%	по итогам года
	за организацию работы по благоустройству школьной территории, пришкольного участка	содержание территории школьного двора в соответствии с требованиями СанПиН,	30%	месяц
	за высокую исполнительскую дисциплину	безупречное выполнение трудовых обязанностей, возложенных на работника трудовым договором, должностной инструкцией.	30%	месяц
	по итогам комплексной проверки	отсутствие замечаний по итогам проверки (по функционалу)	50%	год
	за организацию летней оздоровительной кампании	отсутствие замечаний надзорных органов, отсутствие травм	40%	месяц
	за эффективную организацию и проведение общепоселковых мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей и общественности	участие в организации и проведении мероприятия	10%	месяц
	за непосредственное и эффективное участие в разработке и проведении	по итогам отчёта о проведении предметной недели	10%	месяц

	предметной недели			
	за качественное дежурство по школе	высокий уровень дежурства по школе, оперативное и качественное решение возникших в ходе дежурства проблем	5%	месяц
	положительная динамика результатов государственной (итоговой) аттестации	получение выпускниками документов государственного образца 100%	50%	за год
2.	Заместитель директора по административно – хозяйственной части			
	за работу по сохранению и пополнению учебно – материальной базы школы	обеспечение сохранности имущества, поддержание в исправном состоянии	50%	год
	по итогам инвентаризации	при отсутствии недостачи или излишков	50%	год
	за подготовку учреждения к новому учебному году	качественное проведение текущего ремонта и своевременное подписание Акта по приемке учреждения,	100%	год
	за высокую исполнительскую дисциплину	безупречное выполнение трудовых обязанностей, возложенных на работника трудовым договором, должностной инструкцией.	40%	квартал
	за выполнение особо важных (срочных) работ, отдельных поручений руководителя	качественное и оперативное выполнение	30%	месяц
	за организацию работы по благоустройству школы, школьной территории, пришкольного участка	содержание территории школьного двора в соответствии с требованиями СанПиН,	50%	месяц
3	Педагог-психолог, социальный педагог			
	за участие в	районного уровня	25%	месяц

	организационно педагогических мероприятиях -	регионального уровня	50%	
	за высокую исполнительскую дисциплину	безупречное выполнение трудовых обязанностей, возложенных на работника трудовым договором, должностной инструкцией.	50%	квартал
	за выполнение особо важных (срочных) работ, отдельных поручений руководителя	качественное и оперативное выполнение	40%	месяц
	по итогам проверок	отсутствие замечаний	50%	месяц
	За эффективную организацию и проведение общепоселковых мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей и общественности	участие в организации и проведении мероприятия	20%	месяц
	за качественное дежурство по школе	высокий уровень дежурства по школе, оперативное и качественное решение возникших в ходе дежурства проблем	10%	месяц
	за эффективное содействие школьному ученическому самоуправлению	содействие в организации и проведении мероприятий	10%	месяц
	ведение банка данных, охваченных различными видами контроля	своевременное и качественное ведение банка, выявление проблем и оказание действенной помощи	50%	за год
4	Старший вожатый, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, мастер производственного обучения			
	за участие в организационно педагогических	районного уровня – регионального уровня	50% 80%	месяц

	мероприятиях			
	за высокую исполнительскую дисциплину	безупречное выполнение трудовых обязанностей, возложенных на работника трудовым договором, должностной инструкцией.	50%	квартал
	за выполнение особо важных (срочных) работ, отдельных поручений руководителя	качественное и оперативное выполнение	40%	месяц
	по итогам проверок	отсутствие замечаний	50%	месяц
	за результативную подготовку к участию в конкурсах, соревнованиях	подготовка победителей, призеров, лауреатов районного уровня зонального уровня регионального уровня	30% 50% 60%	месяц
	За эффективную организацию и проведение общепоселковых мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей и общественности	участие в организации и проведении мероприятия	20%	месяц
	за качественное дежурство по школе	высокий уровень дежурства по школе, оперативное и качественное решение возникших в ходе дежурства проблем	10%	месяц
5	Учитель, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, учитель - дефектолог			
	за высокую исполнительскую дисциплину	безупречное выполнение трудовых обязанностей, возложенных на работника трудовым договором, должностной инструкцией.	20%	квартал
	за выполнение особо	качественное и оперативное	20%	месяц

	важных (срочных) работ, отдельных поручений руководителя	выполнение		
	по итогам проверок	отсутствие замечаний	50%	месяц
	за высокие результаты профессиональной деятельности	призовое место в конкурсе профессионального мастерства 1 место 2 место 3 место участие	150% 120% 100% 80%	месяц
	за результативную подготовку учащихся к государственной (итоговой) аттестации	количество набранных баллов выпускниками выше минимального значения: - по обязательным предметам - по предметам по выбору	50 % 25%	год
	подготовка победителей и (или) призеров олимпиад, конкурсов, соревнований разных уровней	Победители, призеры: Школьный уровень районный уровень: региональный уровень: Российский	40% 30% 50% 40% 70% 60% 100% 80%	месяц
	за организацию летней оздоровительной кампании	отсутствие травм	50%	месяц
	за организацию работы по благоустройству школы, школьной территории, пришкольного участка	содержание территории школьного двора в соответствии с требованиями СанПиН, качественное проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории школы	30%	месяц
	проведение внеклассных мероприятий на	по итогам анализа посещенных внеклассных мероприятий	35%	месяц

	высоком методическом уровне			
	проведение уроков на высоком методическом уровне	по итогам анализа посещенных уроков	35%	за месяц или год
	за эффективную организацию и проведение общепоселковых мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей и общественности	участие в организации и проведении мероприятия	35%	месяц
	за непосредственное и эффективное участие в разработке и проведении предметной недели	по итогам отчёта о проведении предметной недели	25%	месяц
	за эффективную и инициативную работу школьного методического объединения	наличие показателей эффективной и инициативной работы	25%	месяц
	за качественное дежурство по школе	высокий уровень дежурства по школе, оперативное и качественное решение возникших в ходе дежурства проблем	20%	месяц
	за эффективное содействие школьному ученическому самоуправлению	содействие в организации и проведении мероприятий	20%	месяц
	За подготовку и проведение пятидневных учебных сборов с обучающимися, изучающими ОБЖ	Качественное выполнение Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса по итогам сборов	50%	месяц
	За работу в комиссии по по оценке выполнения	Организация работу по распределению фонда оплаты труда ОУ на	30%	месяц

	утвержденных критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников по выплате поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда	стимулирующие выплаты, своевременная и качественная подготовка документов		
6	Педагог-библиотекарь, библиотекарь			
	за участие в методических мероприятиях	школьного уровня районного уровня регионального уровня	10% 20% 40%	месяц
	за высокую исполнительскую дисциплину	безупречное выполнение трудовых обязанностей, возложенных на работника трудовым договором, должностной инструкцией.	50%	квартал
	за выполнение особо важных (срочных) работ, отдельных поручений руководителя	качественное и оперативное выполнение	40%	месяц
	по итогам проверок	отсутствие замечаний	50%	месяц
	За активную пропаганду современных форм чтения как познания мира и культурного досуга	проведение мероприятий	10%	месяц
	за активное и плодотворное сотрудничество с библиотеками ОУ, поселка, района	проведение совместных мероприятий	15%	месяц
	за активное использование информационно-компьютерных	наличие и пополнение банка медиапродуктов	30%	год

	технологий в работе, накопление и развитие банка медиапродуктов			
7	Обслуживающий персонал школы (уборщик служебных помещений, сторож, дворник, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик)			
	за подготовку учреждения к новому учебному году	качественное проведение текущего ремонта	120%	год
	за работу по благоустройству школы, школьной территории, пришкольного участка	содержание территории школьного двора в соответствии с требованиями СанПиН, качественное проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории школы	70%	месяц
	за высокую исполнительскую дисциплину	безупречное выполнение трудовых обязанностей, возложенных на работника трудовым договором, должностной инструкцией.	50%	квартал
	Содержание помещений в соответствии с санитарными и техническими нормами, качественную уборку помещений.	Обеспечение выполнения санитарно-технических норм. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений.	30%	месяц
	За эффективное обслуживание школьных инженерных сетей	снижение и предупреждение аварийных рисков	50%	квартал
8.	Водитель			
	за выполнение особо важных (срочных) работ, отдельных поручений руководителя	качественное и оперативное выполнение	40%	месяц
	за высокую исполнительскую дисциплину	безупречное выполнение трудовых обязанностей, возложенных на работника	50%	квартал

		трудовым договором, должностной инструкцией.		
	за вклад в образцовое содержание закреплённой территории, рабочего места	организация рабочего места и закреплённой территории в образцовом содержании	30%	месяц
9	Секретарь, лаборант			
	за высокую исполнительскую дисциплину	безупречное выполнение трудовых обязанностей, возложенных на работника трудовым договором, должностной инструкцией.	50%	квартал
	за выполнение особо важных (срочных) работ, отдельных поручений руководителя	качественное и оперативное выполнение	40%	месяц
	за вклад в образцовое содержание закреплённой территории, рабочего места	организация рабочего места и закреплённой территории в образцовом содержании	50%	месяц

Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание.

4.8. Иные виды премиальных выплат по итогам работы, ежемесячных выплат за совмещение должностей, которые могут быть установлены обслуживающему персоналу и педагогическим работникам

№	Наименование должности, профессии	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер премиальных выплат	Периодичность выплат (месяц, квартал, год)
1	Сторож	Выполнение обязанностей оператора котельной за период с 15 октября до 31 октября и с 1 апреля до 15 апреля	качественное и оперативное выполнение	5065,14	Месяц
2	Сторож	Выполнение	качественное	10130,28	Месяц

		обязанностей оператора котельной в течение месяца	и оперативное выполнение		
3	Сторож, дворник, гардеробщик, сантехник, уборщик	За выполнение особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	качественное и оперативное выполнение	6500	Месяц, квартал, год

4.9. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями

- в связи с Днем учителя; 23 февраля; 8 марта – от 1000,00р. до 50 % от должностного оклада;
- в связи с юбилейными датами при достижении 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет – 1000р;
- при выходе на пенсию по старости от 1000 рублей до одного должностного оклада (ставки заработной платы);

Все выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда при наличии экономии;

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, Думы Ставропольского края, Губернатора Ставропольского края, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, администрации Кировского городского округа Ставропольского края, отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа от 1000 рублей до одного должностного оклада (ставки заработной платы);

4.10. В пределах общего фонда оплаты труда (при наличии экономии по ФОТ), всем работникам учреждения на основании заявления работника учреждения может выплачиваться материальная помощь на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

смерть сотрудника или его близких родственников (мать, отец, дети, муж, жена);

при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;

для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи.

4.11. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя учреждения с учетом решения комиссии по установлению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

4.12. Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда

категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

4.13. Премияльные выплаты работникам учреждения производятся как из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, так и (или) фонда экономии заработной платы.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим и остальным категориям работников планируется отдельно.

Размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере.

V. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам учреждения

5.1. Аттестация педагогических работников учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276».

5.2. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников Учреждение не вправе:

а) формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

б) переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

в) применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям,

специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

г) утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

д) устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

5.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград (или ведомственных знаков отличия, ученой степени), права на его изменение возникает со дня возникновения права или предоставления подтверждающего документа.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

VI. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения

6.1. Месячная заработная плата учителей (в том числе учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также учителей, выполняющих преподавательскую работу в другом учреждении на условиях совместительства) определяется путем умножения размеров установленных им ставок заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

6.2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

6.3. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число

обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

При тарификации общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Затем к полученному результату прибавляется 0,74 недельных часа на прием зачетов.

Исходя, из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

6.4. Тарификационные списки учителей ежегодно утверждаются руководителем Учреждения.

VII. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края), привлекаемых для педагогической работы в Учреждении при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.