

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №7" посёлка Коммаяк  
Кировского района Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО



РАСМОТРЕНО

на Педагогическом совете  
протокол №1  
от «27» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО



**Положение**  
**о порядке и условиях предоставления**  
**платных дополнительных образовательных услуг**  
**муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**  
**«Средняя общеобразовательная школа №7» посёлка Коммаяк**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» №2300 – 1 от 07.02.1992г.;

Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;

Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г.;

Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.;

Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России № 138-н;

Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 года;

Приказ Министерства образования РФ № 2994 от 10.04.2003 г. «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» поселка Коммаяк (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении (далее по тексту – платные услуги).

1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4 Применяемые термины:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - Учреждение, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в Учреждении.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся Учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося Учреждения, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9 Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения.

## **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с руководителем Учреждения и (или) его заместителем по УВР.

3.3. Руководитель Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его должностные обязанности;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;

3.4. В рабочем порядке руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.5. Руководитель заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае Учреждение;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Форма договора представлена в Приложении.

3.7. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 25 человек в группе.

3.12 Продолжительность занятий 30 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.13. При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении должны быть следующие локальные нормативные акты, приказы руководителя учреждения и документы:

- 1) Положение "О порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) Положение "О расходовании внебюджетных средств";
- 3) калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;
- 4) приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
- 5) приказ об утверждении штатного расписания по платным дополнительным образовательным услугам;
- 6.) приказ об утверждении сметы расходов и доходов;
- 7) учебный план по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденный директором Учреждения;
- 8) расписание занятий по платным услугам;
- 9) учебная программа или программа курса;
- 10) индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 11) трудовые договоры либо дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;
- 12) трудовые договоры с другими сотрудниками;
- 13) штатное расписание, утвержденное приказом директора и тарификация по платным дополнительным образовательным услугам;
- 14) приказ о приеме сотрудников на работу для оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, номера трудового договора, на основании которого сотрудник принят;

- 15) табель учета рабочего времени по платным дополнительным образовательным услугам;
- 16) приказы о зачислении (отчислении) обучающихся;
- 17) документы об оплате родителей (законных представителей) за услуги.

#### **4.Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1 Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- благотворительных пожертвований;

4.2 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Учреждения). По требованию потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4 Доходы, полученные от платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учредителя.

#### **5.Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

5.10. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются: основные работники школы.

6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – 30 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.