

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №7" посёлка Коммаяк
Кировского района Ставропольского края**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №1
педагогического совета от 30.08.2024**

Повестка дня: Нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Дата проведения: «30» августа 2024

Присутствующие:

- педагогические работники МБОУ СОШ № 7 – 30 чел.;
- председатель – А.П.Блохина. – директор;
- секретарь – С.С.Олисаева – зам.директора по УВР.

Форма проведения: очная

По вопросу повестки дня слушали: директора школы Анну Петровну Блохину, которая еще раз довела до сведения педагогических работников нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Анна Петровна рассказала о том, что принятые поправки в закон «Об образовании в Российской Федерации» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на административных работников

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

